

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Secretaria Administrativa - Santiago

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Santiago

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

18/08/2014

Fecha Expiración

17/10/2014

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Asistente / Educación / Docencia / Capacitación

Nivel de Estudios Requeridos

Instituto Profesional (I.P.)

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Indefinido

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Fundación Integra requiere para su Oficina Regional Nor Poniente ubicada en Santiago Centro, Secretaria Administrativa Dpto. de Educación.

Objetivo general:

Asistir las actividades de su jefe directo y de su unidad de trabajo, proporcionando los servicios de secretaría y apoyo administrativo, con el fin de contribuir al logro de los objetivos y metas de la unidad de trabajo y dirección regional, todo de acuerdo con las políticas, normas y procedimientos institucionales.

Requisitos:

- Título técnico nivel medio, deseable título técnico superior de Secretaria Administrativa.
- Manejo de PC nivel intermedio, deseable buen manejo de Office y correo electrónico.
- Deseable al menos 1 año de experiencia en cargo similar.

Plazo de postulación: hasta 25 de agosto de 2014.

Beneficios:

Estabilidad laboral.

Importantes beneficios.

Posibilidad de movilidad interna.

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: ¿Cuál es su título y cuándo lo obtuvo?

Pregunta 2: ¿Cuántos años de experiencia posee en el cargo?¿En qué rubro?

Pregunta 3: Indique sus expectativas de renta líquida.

Pregunta 4: Señale su(s) teléfono(s) de contacto actualizado(s).

Ranking

Filtro Educación : [Instituto Profesional (I.P.) - Instituto Profesional - - Titulado - Secretariado]

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : >1 años

Renta : \$1 - \$1

Región : Metropolitana

Comuna : *(no definido)*

País : Chile